

# 教育研究論文応募票

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

公益財団法人  
日本教育公務員弘済会秋田支部長 様

下記により応募します。

- 1 応募部門 \_\_\_\_\_ ( 学校 個人 ) 部門 \_\_\_\_\_
- 2 研究主題 \_\_\_\_\_  
( 副題 ) ( \_\_\_\_\_ )
- 3 応募者  
(1) 所属 \_\_\_\_\_  
(2) 職・氏名 \_\_\_\_\_  
(ふりがな)  
(3) 住所 〒 \_\_\_\_\_  
(4) 連絡先電話 \_\_\_\_\_  
(5) 連絡用Eメール \_\_\_\_\_

## <記入上の留意事項>

- (1) 応募部門は、「学校部門」「個人部門」のどちらで応募するかをご記入ください。  
グループ研究の場合は、学校の関与の度合いに応じて  
〔 複数校共同研究など、学校全体が関与する研究は「学校部門」で  
教科研究会の研究など、学校全体の関与が薄い研究は「個人部門」で  
応募してください。なお、「個人部門」で5万円以上の助成金を受領した場合は、「マイナンバー」の提出  
が必要となりますのでお含みおきください。〕
- (2) 研究主題に副題がある場合は副題もご記入ください。
- (3) 応募者欄は、「学校部門」の場合は学校長(グループ研究の場合は代表者)を記入してください。ただし、  
執筆等の担当者が異なる場合は、担当者名も併記してください。また、退職により現在学校等に勤務して  
いない場合は、所属欄には「退職(元〇〇学校)」のように在職時の勤務先も記入してください。
- (4) 住所欄には、郵送物(選考結果の通知など)の送付先となる住所をご記入ください。
- (5) Eメール欄は、利用できる場合はご記入ください。  
※ 応募した論文に関する連絡(選考結果通知は除く)は、支障がない限りEメールを利用します。

※ 上記1~3の内容が確認できれば、応募票の形式は問いません。

※ 「応募票」は、「要旨」「論文」と一緒に提出してください。