

教育研究助成(大会助成)申請書

申請日 年 月 日

(公財)日教弘秋田支部長 様

下記により申請します。

1. 申請者等

(1) 大会名

(2) 代表者 (大会における役職・氏名) ※申請後に交代予定の場合は「代表予定者」(内定者)を記入してください。

(3) 代表者の勤務先・職 (職印)

(4) 申請に関する担当者 (勤務先・職・担当者名・電話番号)

(5) 選考結果の通知先 (〒・住所・宛名) ※申請書の提出後に変更があった場合は直ちにお知らせください。

2. 大会概要

(1) 期日

(2) 会場

(3) 参加見込数

(4) 大会予算額

(5) 大会規模 全国大会 東北大会 県大会 (該当を○で囲む)

(6) 後援名義 使用予定あり 使用予定なし (該当を○で囲む)

3. 申請内容

(1) 申請額 (申請の上限額は要項をご覧ください)

(2) 主な使途予定 (申請の根拠)

使 途 (予 定)	金額(単位:円)

注1) 研究・活動との関連が希薄な物品購入や、スタッフの人件費・旅費・飲食費などは助成対象となりません。

注2) この「申請書」はA4判1枚にまとめてください。

注3) 諸連絡は、申請書に記載の代表者・担当者宛に行います。変更があった場合は直ちにお知らせください。