

【助成金給付希望調書(振込先届)】

〔届出日〕___月___日

教育研究助成金(団体助成)は原則として、当会支部長が総会・理事会・研修会等に出向いて助成金目録を代表者に手交し、7月頃金融機関口座に振り込みます。目録手交日については、後日申請者(担当者)と電話で連絡を取り、この調書をもとに確認します。

- ①目録手交希望日は第2希望までお知らせください。(できるだけ11月までに手交予定)
- ②助成金は口座振込となりますので、必ず振込先をご記入ください。
- ③振込先の通帳のコピー(金融機関・支店・口座番号・名義人が書かれている箇所)をご提出ください。

1 団体名 _____

2 助成内容 [助成No.] _____ [助成額] _____
※ 助成金給付通知書に記載されている内容を転記してください。

3 助成金給付

(1) 目録手交希望日

第1希望 ___月___日(___曜日) ___時ころ [予定会場] _____

[会合名] _____ [出席予定数] _____

第2希望 ___月___日(___曜日) ___時ころ [予定会場] _____

[会合名] _____ [出席予定数] _____

(2) 助成金振込先

フリガナ								
振込先	銀行・信金 信組・農協							支店
	口座番号						フリガナ	
	普						名義人	

※通帳に記載されている通り、正確にご記入ください。通帳のコピー(振込先が書かれている箇所)も提出してください。

4 担当者(連絡・問い合わせ先)

[所属] _____

[役職・氏名] _____

[電話] _____

5 特記事項 ※ 今後の連絡は上記担当者宛に行います。申請時と異なる場合はお知らせください。

希望調書の提出先 ※5月末必着で提出してください。ファックスやEメール添付でも構いません。

公益財団法人 日本教育公務員弘済会秋田支部 研究助成担当

〒010-0001 秋田市中通一丁目4-32 秋田センタービル9F

[☎] 018-835-4816 [Fax] 018-836-3402

[Eメール] akita@nikkyoko.or.jp

秋田支部ホームページ <http://akikyoko.sakura.ne.jp>