

2024年度 福祉事業【慶事4種】申請書

(公財)日教弘秋田支部長 様

(申請日) _____年____月____日

私は、(公財)日教弘秋田支部の「秋田支部会員」に該当しますので、下記の通り申請いたします。

1 申請者

(注) 記入はすべて自筆でお願いします

ふりがな _____ 大正 _____ 昭和 _____ 平成 _____ 年____月____日生) 職員 _____
氏名 _____ (番号 _____)

勤務先 _____ 連絡先 ☎ _____ 自宅 _____ 携帯 _____ 職場 _____ (わかっていたら記入)

自宅住所 〒 _____

2 申請内容 ※ 該当する慶事(1件のみ)に○をつけ、その右側及び振込先口座を記入してください。

<input type="checkbox"/>	(1)結婚祝い	入籍日 _____ . _____ . _____	配偶者名 _____
<input type="checkbox"/>	(2)出産祝い	出産日 _____ . _____ . _____	ふりがな _____ 第 _____ 子 子の名 _____ ※要証明書類(母子手帳の写し)
<input type="checkbox"/>	小学校 (3)入学祝い	ふりがな _____ 子の名 _____ (_____ . _____ . _____ 生)	
<input type="checkbox"/>	中学校 (4)卒業祝い	学校名 _____ (_____ 年____月 入学・卒業)	

【祝い金振込先口座】

フリガナ						銀行・信金	支店
						信組・農協	
振込先	口座番号					フリガナ	
	普					名義人	

(注) 申請内容を確認の後、概ね2週間以内に上記口座に振り込みますので通帳でご確認ください。

【個人情報の取扱いについて】

- 申請書にご記入いただいた個人情報は、この申請に関わる事業以外の目的で利用することはありません。
- 当支部の個人情報の取扱いについては、日教弘ホームページ(<http://www.nikkyoko.or.jp/>) もご覧ください。

※ 事務局使用欄

教弘保険加入状況 取扱営業所 _____ 担当 _____ No. _____

種類	証券番号	口数	保険料	契約始期	学校コード	受付	処理