

# 2024年度 福祉事業【宿泊補助】申請書

(公財)日教弘秋田支部長 様

(申請日) \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

私は、(公財)日教弘秋田支部の「秋田支部会員」に該当しますので、下記の通り申請いたします。

## 1 申請者

(注) 記入はすべて自筆でお願いします

ふりがな \_\_\_\_\_ 大正 \_\_\_\_\_ 昭和 \_\_\_\_\_ 平成 \_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生) 職員 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ (平成 \_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生) 番号 \_\_\_\_\_ (わかっていたら記入)

勤務先 \_\_\_\_\_ 連絡先 ☎ \_\_\_\_\_ 自宅 携帯 職場

自宅住所 \_\_\_\_\_ 〒 \_\_\_\_\_

## 2 申請内容 (下の **宿泊補助A** **宿泊補助B** のいずれかの枠内にご記入ください)

### 宿泊補助A (指定施設)

予約後、宿泊の1週間前までに申請してください。(電話での申請も可)

【宿泊予定日】 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(\_\_\_\_) ~ (\_\_\_\_)泊

【宿泊施設名】 \_\_\_\_\_

【利用券送付先】 〒 \_\_\_\_\_

↑ 自宅への送付を希望する場合はこの欄は記入不要です。

### 宿泊補助B (県内施設/指定なし)

【宿泊日】 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(\_\_\_\_) 【支払額】 \_\_\_\_\_円  
(領収書の額と一致していること)

【宿泊施設名】 \_\_\_\_\_

#### 【補助金振込先口座】

フリガナ						銀行・信金	支店
						信組・農協	
振込先	口座番号					フリガナ	
	普					名義人	

(注) 宿泊後、領収書(コピー可)を裏面に貼付して提出してください。書類確認後、概ね2週間以内に上記口座に振り込みますので通帳でご確認ください。

#### 【個人情報の取扱いについて】

- 申請書にご記入いただいた個人情報は、この申請に関わる事業以外の目的で利用することはありません。
- 当支部の個人情報の取扱いについては、日教弘ホームページ(<http://www.nikkyoko.or.jp/>) もご覧ください。

※ 事務局使用欄

教弘保険加入状況 取扱営業所 \_\_\_\_\_ 担当 \_\_\_\_\_

【補助種別】

種類	証券番号	口数	保険料	契約始期	学校コード

宿泊A・宿泊B