

2025年度 福祉事業【宿泊補助】申請書

(公財)日教弘秋田支部長 様

(申請日) _____年____月____日

私は、(公財)日教弘秋田支部の「秋田支部会員」に該当しますので、下記の通り申請いたします。

1 申請者

(注) 記入はすべて自筆でお願いします

ふりがな
氏名 _____ (昭和 _____年____月____日生) 職員番号 _____
(わかっていたら記入)

勤務先 _____ 連絡先 ☎ _____
自宅
携帯
職場

自宅住所 _____ 〒 _____

2 申請内容 (下の **宿泊補助A** **宿泊補助B** のいずれかの枠内にご記入ください)

宿泊補助A (指定施設)

予約後、宿泊の1週間前までに申請してください。(電話での申請も可)

【宿泊予定日】 _____年____月____日(____) ~ (____泊)

【宿泊施設名】 _____

【利用券送付先】 〒 _____

↑ 自宅への送付を希望する場合はこの欄は記入不要です。

宿泊補助B (県内施設 / 指定なし)

申請は、必ず当該年度内に行ってください。

【宿泊日】 _____年____月____日(____) 【支払額】 _____円
(領収書の額と一致していること)

【宿泊施設名】 _____

【補助金振込先口座】

フリガナ							
振込先	銀行・信金 信組・農協						支店
	口座番号						フリガナ
	普					名義人	

(注) 宿泊後、領収書(コピー可)を裏面に貼付して提出してください。書類確認後、概ね1カ月以内に上記口座に振り込みますので通帳でご確認ください。

【個人情報の取扱いについて】

- 申請書にご記入いただいた個人情報は、この申請に関わる事業以外の目的で利用することはありません。
- 当支部の個人情報の取扱いについては、日教弘ホームページ(<http://www.nikkyoko.or.jp/>) もご覧ください。

※ 事務局使用欄

教弘保険加入状況 取扱営業所 _____ 担当 _____

【補助種別】

種類	証券番号	口数	保険料	契約始期	学校コード

宿泊A・宿泊B